COMMUNE DE
SAINT CHRISTOPHE DU BOIS

Semaine: ……

# ORGANISATION MANIFESTATION / FORMULAIRE DE DEMANDE

**(A faire parvenir 20 jours minimum avant la manifestation)**

| | |
|---|---|
| **Association Ou autre** | **ASSOCIATION :** ……<br>Nom du Président : ……<br>Contact / Tél :……<br>Adresse e-mail **(obligatoire pour confirmation)** : ……@…… |

| | |
|---|---|
| **Evènement** | Nom : ……<br>Lieu : ……<br>Date : ……<br>Descriptif de l'évènement : …… |

**Demande de prêt de matériel**

**Retrait le vendredi |__|__| / |__|__| / 2024 à 13h15**
**Retour le lundi |__|__| / |__|__| / 2024 à 13h15**

*Pour les associations, la liste du matériel est disponible sur **https://www.saint-christophe-du-bois.fr/ :Vie pratique/Les Association/Organisation de manifestation***
*Le lieu de retrait et retour du matériel vous sera communiqué lors de la confirmation du prêt*
***Une personne de l'association doit être présente pour la manutention, lors du retrait et du retour du matériel***

| Quantité | Désignation |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Autres demandes** **(clés, debit de boisson, réservation salle, autorisation voirie,…) Les documents sont disponibles https://www.saint-christophe-du-bois.fr/ :Vie pratique/Les Association/Organisation de manifestation**

**Cadre réservé à la mairie**

Prêt materiel: ☐ Accord ☐ Refus

……

……

Signature:

**L'association s'engage à restituer le matériel emprunté dans le même état initial**

Fait le |__|__| / |__|__| / 2024

Par :

Signature :

***Contact Mairie : 02 41 56 92 51 / mairie@saint-christophe-du-bois.fr***